

Ćwiczenie 1

Program Subiekt GT

Wykonaj w programie



Otwórz program ➡ kliknij **Nowy** ➡ wpisz skróconą nazwę firmy: swoje imię i nazwisko ➡ w oknie „Uwaga! Wersja próbna” kliknij **OK**.

Wykonaj w programie następujące działania:

1. Wprowadź dane na temat nowej firmy korzystającej z programu:
 - a) nazwa firmy: „Przedsiębiorstwo Handlowe + pełne imię i nazwisko osoby wykonującej ćwiczenie” – jest to firma jednoosobowa;

Wykonaj w programie




W pierwszym oknie wpisz skróconą nazwę podmiotu: PH + swoje imię i nazwisko ➡ w kolejnym oknie wybierz **wersję pełną** (konieczne jest posiadanie licencji i kodów aktywacyjnych) lub **wersję próbną**⁵ ➡ zrezygnuj z danych przykładowych ➡ **OK** ➡ w kolejnym oknie potwierdź klawiszem **OK** chęć rozpoczęcia pracy z firmą.

- b) pozostałe dane identyfikacyjne i inne informacje o firmie:
 - adres (wpisz własny adres zamieszkania);
 - NIP (własny⁶), REGON (9 cyfr);
 - numer rachunku bankowego firmy: 12 1020 1156 1234 5678 1234 5678 w PKO BP SA X Oddział w Warszawie, 00-012 Warszawa, Al. Jerozolimskie 1, woj. mazowieckie, stan środków na koncie = 45 000 zł;
 - przedsiębiorstwo stosuje system oznaczania dokumentów składający się z kolejnego numeru łamanego przez rok (np. 1/2008), a luki w numeracji nie powinny być wypełniane;
 - przedsiębiorstwo nie przyjmuje zapłaty kartami płatniczymi;

⁵ Wersja próbna pozwala na pracę z firmą jedynie przez 45 dni. Jeżeli zatem będziesz korzystać z Subiekta np. przez 32 dni, to praca z tą samą firmą w kolejnych programach (np. Gratyfikant, Rachmistrz lub Rewizor) nie może przekroczyć 13 dni. Po 45 dniach nadal można korzystać z wersji próbnej programu, zakładając kolejne firmy na 45 dni, chyba że wprowadzona zostanie licencja i kody aktywacyjne.

⁶ Jeżeli wybrałeś wersję próbną, wpisz własny NIP. W przypadku wersji pełnej – NIP szkoły.

Wykonaj w programie




Przyjmij następujące parametry magazynowe: sprzedaż, zakup, wydania, przyjęcia i przesunięcia powodują wywołanie skutku magazynowego, po wpłynięciu zamówienia na towary nie rezerwuje się stanów magazynowych, towar wydawany jest według metody FIFO, wyłącz automatyczną dyspozycję towarów.

Przyjmij, że symbole kontrahentów nadawane są ręcznie, a symbole towarów wprowadzane są z klawiatury. Przyjmij, że jesteś szefem, a jeżeli założysz hasło, wpisz je tutaj: ➔ kliknij **Wykonaj** ➔ w lewym dolnym rogu nowego okna powinien pojawić się komunikat: „Proces zakończony poprawnie” ➔ **Zamknij**.

c) dane o urzędzie skarbowym zakładanej firmy.

Wykonaj w programie



Lista modułów ➔ Kartoteki ➔ Instytucje ➔ Dodaj ➔ zakładka Podstawowe.

W pole **Symbol** wpisz skrót „US”. W kolejne pola wprowadź dane urzędu skarbowego właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania. Jeżeli ich nie pamiętasz, wpisz dane fikcyjne. W polu **Kod US** kliknij na ikonę listy i znajdź swój urząd skarbowy lub wybierz dowolny. W zakładce **Dodatkowe** poleceniem **Dodaj** wprowadź dwa numery rachunków bankowych urzędu skarbowego: 97 1010 1010 0165 4822 2300 0000 i 50 1010 1010 0165 4822 2200 0000. W polu **Deklaracja PIT** wybierz pierwszy numer rachunku bankowego, a w polu **Deklaracja VAT** – drugi numer rachunku bankowego.

2. Wprowadź dane z tabeli 1. W każdym przypadku wybierz przelew w terminie 14 dni.

Tabela 1. Kontrahenci PH

Lp.	Nazwa i adres	NIP REGON	Rodzaj kontrahenta
1	Artykuły Szkolne s.c. Anna Kot, Beata Wąs; ul. Poznańska 11; 05-850 Ożarów Mazowiecki; woj. mazowieckie; rachunek bankowy 89 1234 5678 9123 4567 8912 3456 w BKT Oddział w Ożarowie Mazowieckim	534-14-65-582 07894561	D1 (dostawca)
2	BELA Hurtownia Książek s.c. Marek Walc, Piotr Koło; ul. Kolejowa 11/13; 01-217 Warszawa; woj. mazowieckie; rachunek bankowy 91 0000 1278 9123 3456 4567 8912 w BK Oddział III w Warszawie	526-03-09-470 04561237	O1 (odbiorca)
3	Dom Handlowy „Mrówka” sp. z o.o.; ul. Obwodowa 2; 08-300 Sokołów Podlaski; woj. mazowieckie; rachunek bankowy 91 0000 1245 6778 9189 1223 3456 w BT Oddział w Sokołowie Podlaskim	823-12-20-711 74185296	O2 (odbiorca)
4	Dom Towarowy „KROS” SA; ul. Krakowska 42; 01-831 Warszawa; woj. mazowieckie; rachunek bankowy 91 0011 0018 9123 3456 4567 8912 w BPK Oddział III w Warszawie	118-00-77-742 14725896	O3 (odbiorca)

Wykonaj w programie



Kontrahenci ➔ **Dodaj** ➔ wypełnij zakładkę **Podstawowe** (do REGONU włącznie) i zakładkę **Dodatkowe** (tylko rachunek bankowy).

Uwaga: Jeżeli posiadasz listę kontrahentów w wersji elektronicznej, możesz wprowadzać poszczególne informacje na temat kontrahentów poprzez kopiowanie (z posiadanego pliku) i wklejanie do właściwego okna programu Subiekt (Ctrl+C i Ctrl+V).

3. Sprawdź poprawność założenia kartotek – porównaj liczbę wierszy z tabeli 1. z ilością wprowadzonych do programu kontrahentów.
4. Wprowadź z tabeli 2. dane na temat oferowanych towarów. Zastosuj następujący sposób wyliczania cen sprzedaży:
 - CD – cena detaliczna (podstawowa) ustalana jako 120% ceny kartotekowej⁷;
 - CH – cena hurtowa (obniżona) ustalana jako 110% ceny kartotekowej;
 - CS – cena specjalna (minimalna) ustalana jako 105% ceny kartotekowej.

Tabela 2. Towary – stan na dzień wykonywania ćwiczenia ustalony w wyniku inwentaryzacji

Lp.	Symbol towaru	Nazwa towaru	Stawka VAT / PKWiU*	Stan ze spisu	Jedn. miary	Cena kartotekowa	Wartość netto
1	024727	Korektor w taśmie	22%	87	szt.	10,00	870,00
2	024852	Taśma pakowa	22%	124	rolka	4,00	496,00
3	029971	Teczka wiązana biała	7% 22.22.20-50.90	320	szt.	5,00	1600,00
4	030123	Koszulka przezroczysta A4 do segregatora	7% 25.24.27-00.21	62	opak.	6,00	372,00
5	037010	Segregator ekonomiczny A4/7 czarny	22%	154	szt.	7,00	1078,00
Razem				x	x	x	4416,00

* Od 1 stycznia 2009 r. zniesiony został obowiązek wstawiania na fakturze VAT symbolu PKWiU w sytuacji sprzedaży towaru opodatkowanego inną niż podstawowa składka podatku od towarów i usług.

Wykonaj w programie



Z lewego paska wybierz **Towary i usługi** ➔ **Dodaj** ➔ wprowadź w zakładce **Podstawowe** informacje o towarze, a następnie kliknij polecenie **Kalkulacja cen** i wstaw cenę kartotekową oraz narzuty lub marże.

⁷ **Cena kartotekowa** to cena zakupu będąca punktem wyjścia do ustalenia ceny sprzedaży. Wprowadzana jest z klawiatury i wynika ona z ceny zakupu, średnich cen zakupu, itd.