

1. Planowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań

Planowanie elementem zarządzania

Planowanie polega na wytyczaniu celów działania na przyszłość, a także na określeniu sposobów osiągnięcia wyznaczonych celów. Aby planowanie było skuteczne musi uwzględniać przewidywane warunki, w jakich cele są osiągane.

Przykład

Planowanie wielkości sprzedaży w punkcie usługowym polegać będzie na określeniu:

- ~ ilości i wartości sprzedaży usług (wytyczenie celu);
- ~ określeniu sposobów osiągnięcia wytyczonego celu, czyli określenie czasu pracy punktu usługowego, liczby zatrudnionych pracowników i wydajności pracy tych pracowników, wydajności maszyn i urządzeń, itp.)

Planowanie jest zatem spojrzeniem w przyszłość, rozpoznanie jej, a następnie wytyczenie kierunków działań. Przyjęte do planu wielkości są systematycznie porównywane z ich wykonaniem, po to aby wprowadzać korekty planu lub korekty działań. Dzięki temu planowanie zmniejsza ryzyko związane z działalnością.

Przykład

Po porównaniu miesięcznego planu sprzedaży z wartością faktycznej sprzedaży okazało się, że jeden z kasjerów hipermarketu osiąga dzienną sprzedaż na poziomie niższym niż pozostali kasjerzy i niższy niż przyjęto w planie sprzedaży. To może spowodować niewykonanie planowanej sprzedaży przez cały zespół kasjerów. Kierownik dokonuje w takiej sytuacji analizy i podejmuje decyzje mające na celu zwiększenie zadań przez innych kasjerów lub też dokonuje korekt planu.

Planowanie jest jedną z czterech funkcji kierowniczych (rysunek 1.)

PLANOWANIE ⇒ **ORGANIZOWANIE** ⇒ **KIEROWANIE** ⇒ **KONTROLA**

Rysunek 1. Funkcje kierownicze

Organizowanie pracy to działanie, którego celem jest uzyskanie największej wydajności pracy poprzez tworzenie lepszych warunków pracy. Wzrost wydajności pracy wpływa na osiągnięte przez przedsiębiorstwo wyniki finansowe. Organizowanie pracy może dotyczyć pracy własnej lub zespołowej. Podstawą organizacji pracy jest podział pracy, który przy dużej złożoności zadań jest niezbędny. Nie można bowiem równie dobrze i wydajnie wykonywać jednocześnie zadań związanych ze sprzedażą, reklamą, podatkami, rachunkowością czy organizowaniem transportu.